

**ПОЛИТИКА
АО УК «Первая»
в отношении обработки персональных данных и реализации
требований к защите персональных данных**

**г. Москва
2024 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ определяет Политику АО УК «Первая» (далее – Общество, Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.
- 1.2. Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных Общества. Она разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.
- 1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

веб-сайт – совокупность взаимосвязанных веб-страниц, размещенных под одним доменным именем;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации (персональных данных) - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

неавтоматизированная обработка (обработка, осуществляемая без использования средств автоматизации) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

пользователь – (в рамках данного документа) посетитель корпоративного сайта Общества (www.first-am.ru);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

третьи лица - сторонние по отношению к Обществу юридические и физические лица, которым не осуществляется передача персональных данных на основании договора, соглашения или поручения обработки;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Cookies - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса. Применяется для сохранения данных на стороне пользователя, на практике обычно используется для:

- аутентификации пользователя;
- хранения персональных предпочтений и настроек пользователя;
- отслеживания состояния сеанса доступа пользователя;
- сведения статистики о пользователях.

2. Принципы обработки персональных данных в Обществе

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям

обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

- 2.7. Решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не могут приниматься на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и только при выполнении всех необходимых требований и условий.
- 2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или срок, установленный законом или договором, одной из сторон которого является субъект персональных данных. Если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.
- 2.9. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом, подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:
 - достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней (ч. 4 ст. 21¹);
 - утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
 - предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 рабочих дней (ч. 1 ст. 14 и ч. 3 ст. 20);
 - невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 рабочих дней (ч. 3 ст. 21);
 - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней (ч. 5 ст. 21);
 - обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных — в течение 10 рабочих дней (ч. 5.1 ст. 21);
 - отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг — немедленно;
 - истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
 - ликвидация (реорганизация) Оператора.

¹ Здесь и далее – ссылки на статьи Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

- 2.10. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных за исключением случаев, когда субъект лично даст на это письменное согласие. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением условий, определенных законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений Оператора, поручений Оператору и поручений Оператора на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Оператора, а также соглашений с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:
- меры по обеспечению конфиденциальности;
 - права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.
- 2.12. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.
- 2.13. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, исключаящим возможность ознакомления посторонними лицами с уничтожаемыми материалами и возможность восстановления их текста, а также в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных².
- 2.14. В Обществе не допускается обработка следующих категорий персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федеральным законом «О персональных данных»):
- расовая принадлежность;
 - политические взгляды;
 - философские убеждения;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения об интимной жизни;
 - национальная принадлежность;
 - религиозные убеждения.

² Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии со следующими Федеральными законами и нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральным Законом от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Федеральным Законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральным Законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Положение Банка России от 31 января 2017 г. № 577-П «О правилах ведения внутреннего учета профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими брокерскую деятельность, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами»;
- требованиями, предусмотренными FATCA, Стандартами ОЭСР (Организация Экономического Сотрудничества и Развития);
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, уставными документами Общества, лицензией на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, лицензией на осуществление деятельности по управлению паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, договорами, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных, согласиями на обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

Состав целей обработки персональных данных с указанием для каждой цели категории и перечня обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. Обработка персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).
- 5.2. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 5.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора).
- 5.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом.
- 5.5. В поручении оператора для лица, осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается:
 - перечень персональных данных;
 - перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
 - цели обработки персональных данных;
 - обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
 - обязанность по запросу оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и их соблюдение (в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных);
 - обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
 - требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Общества в предусмотренных законом случаях (часть 3.1 статьи 21).
- 5.6. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.
- 5.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве.

- 5.8. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта без его согласия, могут быть переданы:
- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
 - в органы федеральной службы безопасности;
 - в органы прокуратуры;
 - в органы полиции;
 - в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.
- 5.9. Обработка персональных данных в виде Cookies осуществляется веб-сайтом <https://www.first-am.ru> с использованием метрических программ, таких как Yandex, Rutarget, Mail.Ru, Vkontakte. В случае отказа от обработки файлов Cookies пользователю необходимо покинуть сайт Общества или отключить использование файлов Cookies в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта могут стать недоступны.

6. Права субъектов персональных данных

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».
- 6.2. Субъект персональных данных имеет право требовать прекращения обработки его персональных данных, осуществляемой оператором в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.
- 6.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против решений, принятых на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 6.4. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.5. Субъект персональных данных вправе отказаться от предоставления Cookies, и в этом случае веб-сайт Общества будет использовать только те Cookies, которые необходимы для функционирования сайта и предлагаемых им сервисов.
- 6.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества как оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

- 6.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и обязанности Общества как оператора

- 7.1. Информация, представляющая собой персональные данные, является конфиденциальной информацией и охраняется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 7.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Обществом применяются необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. В том числе:

7.2.1. Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Указанные лица предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

7.2.2. В Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.2.3. Приказом Генерального директора Общества утверждены необходимые локальные правовые акты, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.2.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г.

№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.2.5. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается за счет:

- определения угроз безопасности персональных данных;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учета машинных носителей персональных данных;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Обществе.

7.2.7. В Обществе проводится оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей его как оператора;

7.2.8. Общество включено в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером № 77-12-000619 от 17.12.2012 г.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом Общества, она относится к общедоступной информации и подлежит размещению на официальном сайте Общества.
- 8.2. Настоящая Политика пересматривается Обществом раз в три года и (или) в случае изменения законодательства в области защиты персональных данных или процессов обработки персональных данных в Обществе.
- 8.3. Действующая редакция Политики публикуется на официальном сайте Общества: <https://www.first-am.ru>, а также находится по адресу местонахождения офиса Общества (г. Москва, наб. Пресненская, д. 12, этаж 40).
- 8.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики, а также ее своевременная актуализация осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 8.5. Ответственность работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Приложение 1 к Политике АО УК «Первая»
в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
1.	Заключение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и соответствующим и требованиями законодательства РФ (а)	Работники АО УК «Первая» (действующие и бывшие)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактный телефон и адрес электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); реквизиты заграничного паспорта (серия, номер,	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет в отношении документов и сведений, касающихся ведения воинского учета (457-459); 5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности (298, 618, 619); 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

³ Сроки хранения персональных данных определяются с учетом требований Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 (далее – Перечень Росархива)

⁴ С учетом выполнения Требований к подтверждению уничтожения персональных данных (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			<p>дата выдачи, выдавший орган); гражданство; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номер полиса обязательного медицинского страхования; номер полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения о наградах/премиях; семейное положение;</p>			<p>документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность (279, 292); 6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат заработной платы и других выплат (295); 5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов (311-313); 5 лет с даты прекращения договора об образовании (492); 3 года в отношении сведений</p>	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			<p>сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, знании иностранных языков;</p> <p>результаты оценки личной эффективности, обучения, тестирований;</p> <p>данные трудовой книжки (включая информацию о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемых должностях, датах приема и увольнения);</p> <p>данные трудового договора;</p> <p>табельный номер;</p> <p>подразделение, должность;</p> <p>фотография.</p>			<p>о работниках, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации (498).</p> <p>75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению;</p> <p>а также иные сроки в случаях, предусмотренных Перечнем Росархива, или требованиями законодательства РФ.</p>	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			Специальные персональные данные: сведения о временной нетрудоспособности; сведения об инвалидности; сведения о воинском учете.				
2.	Заключение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и соответствующим и требованиями законодательства РФ (б)	Родственники работников АО УК «Первая» (действующих и бывших)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; степень родства; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака; сведения об исполнительных листах, выплате алиментов.	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности (298, 618, 619); 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность (279, 292);	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
						<p>6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат (295);</p> <p>5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов (311-313);</p> <p>75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению;</p> <p>а также иные сроки в случаях, предусмотренных Перечнем Росархива, или</p>	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
						требованиями Законодательства РФ.	
3.	Предоставление компенсаций и льгот работникам АО УК «Первая»	Родственники действующих и бывших работников АО УК «Первая»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; степень родства; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака; данные о социальных льготах.	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет в отношении документов о выплате пособий (298); 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению.	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе
4.	Замещение открытых вакансий в АО УК «Первая».	Кандидаты на трудоустройство	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании, повышении квалификации,	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),	5 лет в отношении документов и сведений по формированию кадрового резерва организации (439); 3 года в отношении документов и сведений, предоставленных	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			профессиональных навыках и умениях; сведения о стаже, текущем и предыдущих местах работы, занимаемых должностях.		блокирование, удаление, уничтожение	кандидатом на трудоустройство (438).	
5.	Управление ценными бумагами, инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными инвестиционными фондами (а)	Клиенты – физические лица	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактный (е) телефон (ы) и адрес (а) электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); гражданство;	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (301).	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			<p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ITIN или номер страхового свидетельства (для иностранных налоговых резидентов); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты лицевого счета, сумма счета, номер договора, реквизиты банковского счета, перечень инвестиционных активов; семейное положение; сведения о данных, содержащихся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти,</p>				

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			свидетельствах о заключении брака; налоговый статус; наличие статуса/ должности, предусмотренных в пп.1, п.1, ст. 7.3 115-ФЗ или наличие/ степень родства с таким лицом; статус FATCA; фамилия, имя, отчество на английском языке; данные миграционной карты, вид на жительство, данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ, данные, собранные в процессе пользования веб-сайтом, Личным кабинетом клиента, мобильным приложением АО УК «Первая»: IP-адрес компьютера;			не более 3 лет с момента последнего, использования Личного кабинета клиента, мобильного приложения АО УК «Первая» (не более 2 лет с последнего посещения Интернет-сайта) пользователем согласно условиям использования метрических программ	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			дата, время, длительность посещения; дата, время, тип действия / операции, посещенные страницы, тип браузера сайта; тип операционной системы; модель мобильного устройства; тип мобильного устройства.				
6.	Управление ценными бумагами, инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными инвестиционными фондами (б)	Представители клиентов – физических лиц (субъекты, которые являются выгодоприобретателями, бенефициарными владельцами)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактный телефон и адрес электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			данные документов, подтверждающие право представлять интересы клиента АО УК «Первая».			архивному хранению (301).	
7.	Управление ценными бумагами, инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными инвестиционными фондами (в)	Представители клиентов – юридических лиц (в том числе бывших и потенциальных): официальные представители организаций, заключивших договора доверительного управления с АО УК «Первая»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); адрес места жительства; место работы, должность; контактный телефон; адрес электронной почты.	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (301).	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе
8.	Заключение и реализация договоров, а также выполнение соответствующих	Представители контрагентов – юридических лиц и индивидуальные предприниматели,	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения;	Смешанная (автоматизированная и без использования	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
	требований, предусмотренных Законодательством РФ	заключившие договоры с АО УК «Первая»	реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; ОГРН ИП; место работы, должность; реквизиты банковского счета; сумма оплаты (вознаграждения); контактный телефон; адрес электронной почты.	средств автоматизации)	изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (301).	сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе
9.	Оформление постоянных пропусков для прохода в офис АО УК «Первая»	Работники АО УК «Первая»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность; пол; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата	Автоматизированная	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),	3 года (588, 589, 590, 591)	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			выдачи, выдавший орган);		блокирование, удаление, уничтожение		
10.	Оформление временных пропусков для прохода в офис АО УК «Первая»	Посетители офиса АО УК «Первая»: клиенты и их представители, контрагенты и их представители, иные физические лица.	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество.	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	3 года (588, 589, 590, 591)	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе
11.	Размещение сведений на корпоративном сайте АО УК «Первая» и сторонних информационных ресурсах (пресс-релизы, публикации)	Работники АО УК «Первая»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность; фотография.	Автоматизированная	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),	5 лет (359, 360, 371) или в соответствии с условиями Соглашения на обработку персональных данных, разрешенных субъектом	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
					блокирование, удаление, уничтожение	персональных данных для распространения ⁵	
12.	Размещение сведений на внутреннем портале АО УК «Первая»	Работники АО УК «Первая»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и месяц рождения; должность; контактный телефон и адрес электронной почты; фотография.	Автоматизированная	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В соответствии со сроком действия трудового договора	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся в информационной системе
13.	Подготовка ответов на обращения, поступившие в АО УК «Первая»	Физические лица, представители физических лиц, представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, направившие	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства;	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,	5 лет (152, 153, 154)	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в

⁵ Оформляется в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
		обращение в АО УК «Первая»	<p>контактный (е) телефон (ы) и адрес (а) электронной почты;</p> <p>реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);</p> <p>реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);</p> <p>гражданство;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ITIN или номер страхового свидетельства (для иностранных налоговых резидентов);</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>реквизиты лицевого счета, номер договора, реквизиты банковского</p>		передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение		информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			счета, перечень инвестиционных активов; семейное положение; сведения о данных, содержащихся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака; документах органов опеки и попечительства, налоговый статус; наличие статуса/ должности, предусмотренных в пп.1, п.1, ст. 7.3 115-ФЗ или наличие/ степень родства с таким лицом; статус FATCA; фамилия, имя, отчество на английском языке; данные миграционной карты, вид на жительство, данные документа,				

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ, данные документов, подтверждающие право представлять интересы физических / юридических лиц в АО УК «Первая».				
14.	Анализ эффективности и улучшение работы интернет-сайта АО УК «Первая»	Пользователи интернет-сайта АО УК «Первая» (www.first-am.ru)	Иные персональные данные: IP-адрес компьютера; Дата, время, длительность посещения; посещенные страницы, тип браузера сайта; тип операционной системы; модель мобильного устройства; тип мобильного устройства.	Автоматизированная	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	не более 2 лет с момента последнего посещения Интернет-сайта пользователем, согласно условиям использования метрических программ	Порядок уничтожения определяется провайдерами, предоставляющим и услуги метрических сервисов